



Fonctionnement d'un entretien professionnel

A screenshot of the Javelo interview interface. The interface is displayed in a browser window with a dark blue header. The header includes a red bar on the left, a "Face à face" label with a progress indicator, and a user profile for "Emma Larose". The main content area shows "Question 1: Quel est votre ressenti sur l'année passée?". Below the question, there are sections for "Collaborateur" and "Évaluateurs". The "Collaborateur" section shows "Emma a répondu" with an "Afficher" button. The "Évaluateurs" section shows three entries: "Alicia a répondu" (with "Afficher" button), "Assan n'a pas encore répondu", and "Sophie a répondu" (with "Afficher" button). A sidebar on the left contains a navigation menu with five items: "1. Introduction", "→ 2. Année écoulée" (highlighted), "3. Année à venir", "4. Self-progress", and "5. Conclusion".

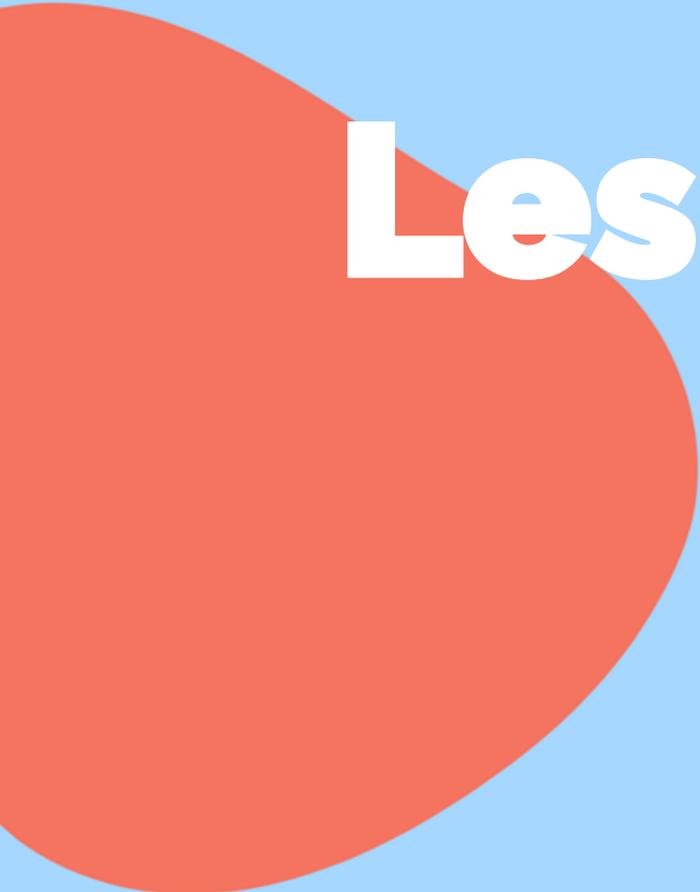
Introduction & Page de profil

- La page d'accueil sur Javelo est votre page de profil. Sur cette page, vous retrouvez vos informations salariés et votre responsable hiérarchique
- C'est aussi sur cette page que vous retrouverez vos objectifs une fois fixés

The screenshot displays the Javelo user profile page for Thomas Goutagneux (TG). The interface is divided into several sections:

- Profile Header:** Shows the user's name "Thomas Goutagneux" and a circular profile picture with the initials "TG".
- Navigation Menu:** Located on the left, it includes "Actions 1", "Objectifs", "Entretiens 1", and "Tâches 0".
- Responsible:** A section below the menu showing the user's manager, "Maria Manager" (MM).
- Mes actions à faire:** A section titled "Mes actions à faire" featuring a card for "Annual review 2020 John Team". The card indicates the status "Non commencée" with a progress bar and a "Définir une date d'échange" button. It also shows two user avatars (JT and TG) with "non commencé" status and a "Commencer à préparer" button.
- Mes objectifs:** A section titled "Mes objectifs" with a year selector set to "2021". It contains a table of objectives with columns for "Propriétaire", "Échéance", "Groupes", "Progrès", "Statut", and "Priorité".

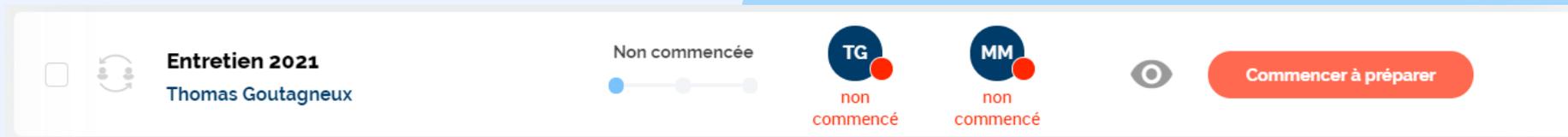
Propriétaire	Échéance	Groupes	Progrès	Statut	Priorité
TG	2021	Human Resources		Pas de statut	P1
TG	2021			Pas de statut	
- Footer:** Includes "Powered by Javelo" and an "Aide" button.



Les entretiens sur Javelo

Onglet Entretiens

- Les entretiens sur Javelo se décomposent en trois grandes étapes :
1. La **phase de préparation** de l'évalué se fait en amont de celle de l'évaluateur. Ces préparations respectives permettent de préparer l'entretien et l'échange « One to one ».
 2. L'**entretien « One to one »**, durant lequel l'évaluateur et l'évalué échangent sur la base des éléments formulés en préparation. Au cours de l'entretien, l'évaluateur est l'unique responsable de prendre des notes directement sur Javelo afin de construire la version commune en fonction des échanges.
 3. La **validation**, qui se fait de façon successive, d'abord l'évaluateur puis l'évalué. Chacun a la possibilité d'apposer une conclusion ou un commentaire final dans l'encart prévu à cet effet.

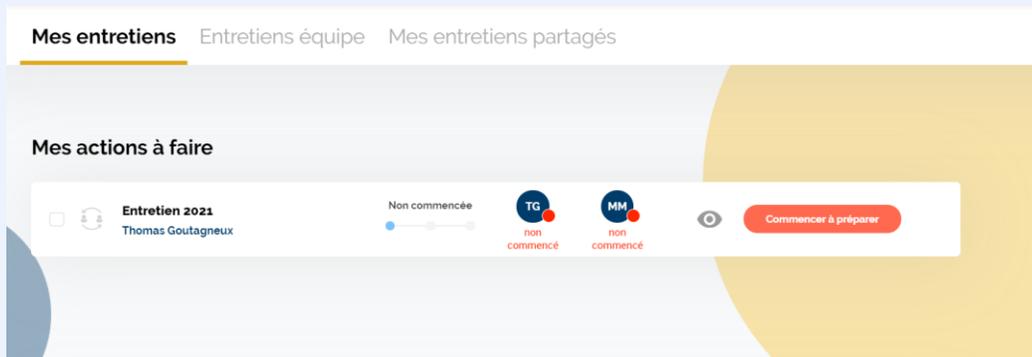


The screenshot shows a user interface for an interview preparation phase. On the left, there is a square icon, a circular refresh icon, and the text "Entretien 2021" and "Thomas Goutagneux". In the center, a progress bar is labeled "Non commencée" and shows a blue dot at the beginning of a line with two other grey dots. To the right of the progress bar are two circular icons: "TG" and "MM", each with a red dot and the text "non commencé" below it. Further right is an eye icon. On the far right, there is a red button with the text "Commencer à préparer".

Détail de l'entretien

Phase de préparation :

- Commencer la préparation en cliquant sur « Commencer à préparer ».
- A la fin de la préparation, allez tout en bas du questionnaire et cliquez sur Confirmer et finir. Vous devez ensuite partager vos réponses avec votre évaluateur.



Mes entretiens Entretiens équipe Mes entretiens partagés

Mes actions à faire

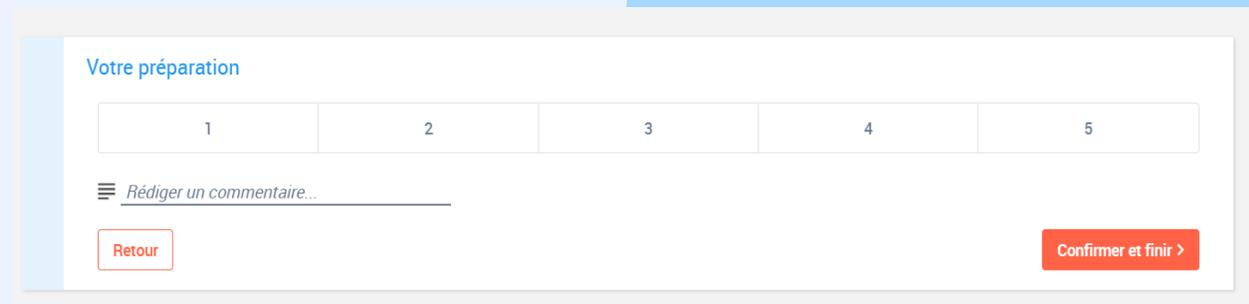
Entretien 2021
Thomas Goutagneux

Non commencée

TG non commencé

MM non commencé

Commencer à préparer



Votre préparation

1 2 3 4 5

Rédiger un commentaire...

Retour

Confirmer et finir >

Détail de l'entretien

Phase de face-à-face :

Il est nécessaire que les deux parties aient **partagé leur préparation** afin de réaliser l'entretien. En effet, les préparations servent de base d'échange lors de l'entretien. Pendant cet échange, nous encourageons donc l'évaluateur à prendre son ordinateur afin de réaliser la prise de note sur Javelo.

Les réponses formulées en préparation par les participants pour chaque question apparaissent. Vous pouvez les conserver telles quelles dans le document final, ou bien construire une version commune en vous aidant des boutons Copier la préparation..

SECTION 1 - BILAN DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

1

Question posée à Elisa Rossi: Es-tu satisfait(e) de l'ambiance au sein de l'entreprise ?

Préparation de Elisa Rossi

 Copier la préparation



Détail de l'entretien

Validation :

- À la fin de l'entretien, chaque participant doit valider son évaluation sur son interface afin de clôturer l'entretien.
- L'évaluation validée est conservée sur la plateforme et consultable à tout moment

AS Conclusion générale de Ariane Soulé

Rédigez votre réponse...

 validation définitive ⓘ

En cochant cette case, **vous acceptez définitivement toutes les réponses**, les opinions et les conclusions de cette évaluation.

En cochant cette case, vous comprenez que **vos réponses ne seront plus modifiables**.

Valider et soumettre à Elisa

Le bouton “aide”

Aide

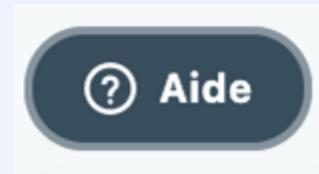
Entretien

Meilleurs résultats

1. [Les entretiens d'évaluation](#)
2. Quelle est la différence entre entretien privé et entretien individuel ?
3. Comment ajouter un évalué à ma campagne d'entretiens individuels ?
4. Comment enregistrer votre entretien en PDF ?
5. Les entretiens professionnels
6. Comment filtrer les entretiens d'un utilisateur précis dans les sous-onglets de l'onglet Entretiens ?
7. Comment supprimer une campagne d'entretiens ?
8. Comment lancer une campagne d'entretiens individuels ?
9. Comment créer un entretien hors campagne ?

zendesk

Laissez-nous un message



Ce bouton vous permet **d'avoir accès à notre FAQ** ou **de contacter notre équipe support** pour vous aider et vous accompagner

Laissez-nous un message

Nom (facultatif)

Adresse e-mail

Comment pouvons-nous vous aider ?

Pièces jointes

Ajoutez jusqu'à 5 fichiers

zendesk

Envoyer