Réaliser son entretien sur Javelo

Guide collaborateur





Sommaire



Connexion à Javelo

Préparation de l'entretien

Réalisation de l'entretien

Première connexion

Depuis le portail Microsoft 365, ouvrer le menu vignette puis cliquer sur « CMAR Javelo » (cliquer sur toutes les applications si l'icône n'apparait pas dans la liste principale)





Première connexion

Sur la page, cliquer sur « Utiliser le SSO de votre entreprise » pour accéder à votre environnement Javelo.



Mot de passe oublié ? Réinitialiser



Connexions

Une fois connecté(e) à Javelo, vous arrivez automatiquement sur votre page de profil. Vous pouvez sur cette dernière retrouver vos informations : vos entretiens, vos objectifs ainsi que vos informations personnelles.

				Accueil Mes entretiens partag	és 🏚 🔯
	🏠 Mes actions à faire 🚽				
Brigitte Bardot	Titre	Phase	Évaluateurs	Visible par	
Manager Equipe Administrative	Entretien annuel 2022 Entretien individuel a 30/09/2021	• Preparation en cours	George Clooney	• Finir de pré	parer •••
🏷 Actions 2	EA 2022 Entretien individuel	• En attente de Øvalidation	George Clooney	Signer Le comp	te-rendu •••
Entretiens 5					
Responsable -					
Jean Du Jardin	♂ Mes objectifs				< 2022 >
Equipes ^o Abonnés ^o	Propriétaire 🗢	Échéance 🗢	Groupes 🗢 Progrès	♦ Statut ♦ Priorité ♦	
	Embaucher 2 nouveaux talents	2022		Non commencé	
Powered by 🜲 Javelo					(?) Alde

La section « Mes actions à faire » vous permet de cibler les entretiens sur lesquels vous avez des actions rapides à mener.



Parcours d'un entretien

Lancement de la campagne

L'équipe RH lance la campagne d'entretiens sur Javelo si vous êtes concernés,



Préparation de l'entretien

Avant le rendez-vous, le collaborateur et son manager préparent l'entretien sur Javelo en répondant aux différentes questions.

3

Réalisation de l'entretien

Les participants se voient en entretien physique de préférence. Le manager peut: - Conserver ou modifier les réponses formulées en préparation. - Créer les objectifs du collaborateur pour la période suivante.



Validation de l'entretien

Le collaborateur et son manager rédigent leur conclusion et valident l'entretien. Il est consultable par l'équipe RH.



Sommaire



Connexion à Javelo

Préparation de l'entretien

Réalisation de l'entretien

Commencer la préparation

Une page d'introduction vous explique comment va se dérouler la préparation de l'entretien. Cliquez sur « commencer la préparation » pour démarrer.

PHASE DE PREPARATION

Bonjour George,

Pour anticiper l'échange en face à face de votre collaborateur **Tom Hanks**, vous pouvez préparer chacun vos réponses avant l'échange prévu le **09/09/2022**.

A la fin de votre préparation, vous pourrez choisir de rendre visibles vos réponses à votre collaborateur avant l'échange en face à face. Ces réponses préparées pourront aussi être utilisées dans le compte-rendu final de l'entretien.

Préparer garantit un échange de qualité. Si vous êtes dans l'incapacité de réaliser une préparation, l'option "ne pas faire de préparation" vous le permet. La prochaine étape sera la Phase d'Échange en face à face avec votre collaborateur.

Préparez plus tard

Ne pas faire la préparation

Commencer la préparation >



Répondre au questionnaire

Collaborateur et manager ont accès au même questionnaire. La partie bleue concerne le collaborateur. La partie verte, l'évaluateur.





Evaluer les objectifs passés

Si l'entretien prévoit l'évaluation des objectifs passés déjà renseignés dans l'outil, vous pouvez réaliser une auto-évaluation sur chaque objectif. Le manager peut également faire une première évaluation avant l'échange physique.





Evaluer les objectifs passés

Cliquez sur l'objectif pour faire apparaître le module de mise à jour de l'objectif. Renseignez le statut de l'objectif ou son niveau d'atteinte ainsi qu'un commentaire explicatif (optionnel)





Evaluer des compétences

Les compétences qui vous ont été attribuées, remontent automatiquement dans votre entretien, Comme sur les autres questions, vous pouvez vous auto-évaluer sur ces points en cliquant sur l'un des niveaux d'évaluation.

Évaluations des compétences
Tronc commun Lesprit d'équipe Satisfaisant A améliorer
Esprit d'équipe Satisfaisant A améliorer
Satisfaisant A améliorer
Préparation de Gérard valentin.citerne+rh.georgeclooney-en@javelo.jo
Préparation non partagée
Votre préparation
Satisfaisant A améliorer



Proposer des formations

Le collaborateur peut ajouter des proposition de formation. Le manager pourra en prendre connaissance lors de la rédaction du compte rendu.

Section 3 - Développement du collaborateur

8 Evaluation des besoins en formations

Ajouter un nouveau souhait

Ajouter un titre de formation, une priorité et une description. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter un lien pour préciser.

ntretien de George Clooney	Ajouter un nouveau souhait				
Préparation	Nom de la formation*	Priorité*			
	Nom de la formation	Priorité 🗸			
	Coût de la formation				
	Coût de la formation				
ollaborateur	Description de la formation				
	Description de la formation				
mations					
mations	Ajouter un lien				
mations	Ajouter un lien *Champ obligatoire				

Il vous suffit de cliquer sur "Ajouter un nouveau souhait"

Javelo

Proposer des objectifs futurs

P

Collaborateur et manager peuvent créer des brouillons d'objectifs futurs. Ces propositions seront ensuite revues, et éventuellement modifiées puis validées lors de l'entretien physique.

Créer un objectif ×	
Titre *	
Description	Créez votre proposition d'objectif : Formulez un intitulé clair
Ajouter un objectif parent A évaluer Vous serez en mesure d'évaluer l'objectif lors de l'entretien.	2 Ajoutez une description Reliez l'objectif a un objectif déjà existant si besoin
Specifications Type d'objectif O Quantitatif Unité de la cible * Cible Nb × ~ 100	Définissez la typologie de l'objectifs : qualitatif ou quantitatif Si l'objectif est quantitatif : définissez une cible à atteindre Définissiez la période sur laquelle va courir l'objectif
Valeur de départ Valeur courante	Et une priorite et une ponderation Cliquez sur valider
Dates Date de démarrage Date de fin (indicatif) (indicatif) Image: Comparison of the second sec	
Informations additionnelles	
Champ obligatoire Annuler Valider	😝 Jar
	Creer througettin Titre ' Description • A jouter un objectif parent • A évaluer vous serez en mesure d'évaluer l'objectif lors de l'entretien. Specifications Type d'objectif • Quantitatif • Qualitatif Unité de la cible * Cible Nb Nb × Informations additionnelles Priorité Pondération • Champ obligatoire

Javelo

Terminer la préparation

Cliquez sur « Confirmer et finir » < Retour pour passer à la suite. 2 3 Préparations @ Face à face Validations @ Date non définie Indiquez que votre préparation est PHASE DE PREPARATION bien terminée : « J'ai fini, partager 2 mes réponses ». Votre évaluateur George. Vous avez parcouru l'ensemble de la phase de préparation. recevra une notification. Vos réponses et commentaires seront éditables jusqu'à ce que la phase d'échange commence. J'AI FINI, partager mes réponses Enregistrer sans partager

> En cliquant sur « Enregistrer sans partager », votre entretien restera dans vos « Actions à faire » de la page de profil. Vous pourrez toujours revenir sur votre préparation et la modifier. Votre évaluateur ne recevra pas de notification mais il pourra tout de même passer l'entretien en phase d'échange.



Sommaire



Connexion à Javelo

Préparation de l'entretien

Réalisation de l'entretien

Partager la préparation

Si jusqu'à la date d'entretien, vous n'avez pas partagé votre préparation en cliquant sur « Enregistrer sans partager », vous pouvez retrouver votre entretien dans vos « Actions à faire » de la page de profil et cliquer sur « Finir de préparer ». Vous pourrez définitivement partager vos réponses avec votre manager.



PHASE DE PREPARATION

George, Vous avez parcouru l'ensemble de la phase de préparation.

Vos réponses et commentaires seront éditables jusqu'à ce que la phase d'échange commence le **27/08/2022 (** changer la date).

Enregistrer en brouillon

J'ai fini la phase de préparation



Partager la préparation

Si l'évaluateur a passé l'entretien en phase d'échange et que vous n'avez pas partagé votre préparation avec lui en cliquant sur « Enregistrer sans partager », vous allez tout de même pouvoir faire marche arrière.



RDV dans la section « mes entretiens », en bas de votre page d'accueil puis cliquez sur l'entretien concerné



Réalisation et finalisation de l'entretien

Votre manager a la main pour rédiger le compte-rendu de votre échange. Il doit également rédiger une conclusion et valider.

Vous recevrez alors un mail vous informant de cette validation. Vous pourrez relire le compte-rendu rédigé.



19

Javelo

Réalisation et finalisation de l'entretien

Après avoir cliqué sur le bouton « Relire le compte-rendu », vous aurez accès à l'ensemble des préparations ainsi qu'à la version finale rédigée par votre évaluateur. Si le compte-rendu vous convient, vous pourrez rédiger une conclusion et valider à votre tour.

	< Retour au menu	Direct reviews new goals 02 - Validation (mode lecture) Validation	• MU
Tout comme lors des phases précédentes de l'entretien, le sommaire vous permettra de naviguer entre les questions du compte- rendu.	Who's there 7 2 Last period's goals 3 Next period's goals 4 Is ok or all right ?	1 Who's there ? Review	<
		MU Votre préparation Voir plus ^ Arthur futur goal	
		Image: Market of the Lyman Manager Voir plus ^ rer rer	
			_

MU Conclusion générale de Micheline User

Rédigez votre réponse...

🗌 J'ai bien pris connaissance de l'ensemble des points notifiés.

□ En cochant cette case, vous comprenez que vos réponses ne seront plus modifiables.

Valider

Si le compte-rendu vous convient, vous reviendrez sur la page de validation, cocherez les deux cases, apporterez un commentaire (facultatif) et validerez l'entretien.

Page de profil

Une fois que votre entretien est validé, si des objectifs ont été crées, ils remonteront sur votre page de profil.

e				Accueil	Mes entretiens partagés	Feedback	#
MU	Mes objectifs					Créer un obje	ectif
Micheline User	Sème trim. 2022 Moyenne d'atteinte des objectifs 78%				Rechercher par titre		Q
▼	Objectif	Assigné à	Période	Statut	Avancement	Pondérati	on
Objectifs	 Parent goal 3 - Micheline User 	MU	3ème trim. 2022	• Atteint	82.22%	1	•••
Formations	Micheline's goal Solo (qualitative - no review access) - Q3	MU	3ème trim. 2022	• Dépassé	100%	1	
onsable +	 Parent goal 01 (quantitative - review access) - Q3 	MU	3ème trim. 2022	• Atteint	99.33%	1	000
Lyman Manager	Dummy goal 02 - Q3	MU	3ème trim. 2022	• Atteint	0%	1	
es @ Abonnés	Dummy goal 03 - Q4	MU	3ème trim. 2022	Non comment	cé 50% 🛑	1	

Accéder aux entretiens post-validation

Le contenu de l'entretien reste consultable à tout moment dans « Mes autres entretiens ».

		Accueil	Mon Équipe Mes entretiens partagés	Feedback Utilisateur	Admin 🤌 🕵
George Clooney	Mes entretiens				Tous les statuts 🛛 🗸
DRH -	Titre	Phase 🕈	Évaluateurs	Visible par	
යි Actions 39	Entretien individuel	Non commencée	Angelina Jolie	0	
ObjectifsEntretiens 8	Entretien annuel sans module formations Entretien individuel	Non commencée	Brad Pitt	0	
Responsable +	Entretien annuel complet Entretien individuel	Non commencée	Angelina Jolie	0	
Angelina Jolie	Entretien annuel 2021 - 2022 Entretien individuel	• En attente du manager 🥹	Angelina Jolie	0	
JD Jean Dujardin	Entretien annuel 2022 Entretien individuel	• En attente du manager 🛛 🛛	Angelina Jolie	O	
Tom Hanks					

ent 1 2 Suivant

Javelo